



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Luca Vezzano**

Indirizzo(i) -----  
20020 Busto Garolfo (MI)

Telefono(i) -----

E-mail **lucavezzano@icloud.com**

Cellulare: 333-5848920

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/04/1983

### Esperienza professionale

Date Da Maggio 2013 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità

L'incarico comporta la gestione dell'Azienda Speciale da un punto di vista economico e delle Risorse Umane (47 dipendenti di cui 39 a tempo indeterminato) elaborando strategie e linee politico-amministrative.

Compito del Cda è inoltre quello di elaborare ed approvare il Piano annuale dei Servizi in accordo con la Direzione Generale.

Il Consiglio provvede inoltre all'ideazione e proposizione, in cooperazione con il personale, di iniziative culturali proprie dell'Ente specie quando inserite in un quadro di cooperazione con le Istituzioni superiori quali Provincia di Milano, Regione Lombardia e MiBac.

Al Vicepresidente spetta inoltre una forte cooperazione con il Presidente affiancandolo in tutti gli incontri tecnici e politici che interessano l'azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest  
presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1  
20037 Paderno Dugnano (MI)  
Tel. 02-9906071  
Fax 0293664708  
Email: [consorzio@csbno.net](mailto:consorzio@csbno.net)  
[www.csbno.net](http://www.csbno.net)

Tipo di attività o settore Azienda Speciale Consortile

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Da Settembre 2011 al Maggio 2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea dei Sindaci</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Elaborazione delle linee di sviluppo consortile.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest<br>presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1<br>20037 Paderno Dugnano (MI)<br>Tel. 02-9906071<br>Fax 0293664708<br>Email: <a href="mailto:consorzio@csbno.net">consorzio@csbno.net</a><br><a href="http://www.csbno.net">www.csbno.net</a>  |
| Tipo di attività o settore            | Azienda Speciale Consortile   |
| Date                                  | Da Giugno 2009 a Ottobre 2012   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche Culturali e Sportive</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | <i>Il mandato assessorile verte sulla elaborazione delle linee politiche e gestionali dell'Ente municipale. All'Assessore spetta il compito di coordinamento degli interventi comunali in ambito scolastico e collaborazione con la Dirigenza; ideazione, promozione e supervisione di iniziative in campo culturale e sportivo; Gestione dell'Ufficio afferente l'Assessorato; Promozione del Sistema di Rete Territoriale.</i>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | L'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha permesso di affinare le conoscenze relative al mondo della Scuola: funzionamento e gestione del Servizio Mensa, del Sostegno all'Handicap e della annessa logistica e del Trasporto scolastico.<br>L'Assessorato allo Sport ha comportato una approfondita conoscenza del funzionamento e della gestione dei numerosi impianti sportivi comunali anche mediante una stretta cooperazione con le Associazioni locali assegnatarie degli stabili.<br>Comune di Busto Garolfo (MI)<br>Presso Palazzo Molteni – Piazza Diaz, 1<br>20020 Busto Garolfo (MI)<br>Tel 0331-562011<br><a href="http://www.comune.bustogarolfo.mi.it">www.comune.bustogarolfo.mi.it</a> |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione  |
| Date                                  | Da Aprile 2010 a Settembre 2011   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Consigliere di Amministrazione</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione dell'Ente sotto un profilo economico-finanziario e delle Risorse Umane. .  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest<br>presso Villa Gargantini - Via Valassina, 1<br>20037 Paderno Dugnano (MI)<br>Tel. 02-9906071<br>Fax 0293664708<br>Email: <a href="mailto:consorzio@csbno.net">consorzio@csbno.net</a><br><a href="http://www.csbno.net">www.csbno.net</a>  |
| Tipo di attività o settore            | Azienda Speciale Consortile   |
| Date                                  | Da Settembre 2009 a Dicembre 2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Internato quadrimestrale presso il Reparto di Medicina Interna I</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Tirocinio di formazione nell'Unità di Ematologia (Resp. Prof. Leonardo Campiotti)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ospedale di Circolo – Fondazione Macchi<br>viale Borri, 57 21100 Varese<br>Tel: 0332-278.111<br>Fax: 0332-261.440<br><a href="http://www.ospedativarese.net/ospedali/circolo-varese">www.ospedativarese.net/ospedali/circolo-varese</a>   |
| Tipo di attività o settore            | Azienda Ospedaliera   |
| Date                                  | Da Aprile 2004 a Luglio 2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Internato presso il Reparto di Medicina Interna</b>  |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | <p>Negli anni ho avuto modo di lavorare in equipe con ruoli differenti: coordinativi ma anche esecutivi. Ho sviluppato capacità di lavoro in equipe stabili (<i>con collaboratori noti</i>) o specificamente elaborate per la realizzazione di uno specifico progetto.</p> <p>Ho sempre improntato il mio operato all'innovazione non traumatica cercando di generare nel contesto lavorativo una naturale pulsione all'assunzione di ruoli propositivi. Insieme ai colleghi ho quindi realizzato iniziative e progetti inediti che hanno spesso riscosso discreto successo. Amo ricordare, tra questi, una rassegna teatrale (Teatar – Teatro ad Alto Tasso Artistico) che ha saputo coinvolgere, sin dall'anno inaugurale, 10 municipalità anche di dimensioni ragguardevolmente superiori a quelle del mio Ente, creare una forte cooperazione con Fondazioni ed aziende private ed incassare costante e lusinghiero successo di pubblico.</p> |
| Capacità e competenze tecniche      | <p>Le mie competenze tecniche pertengono il settore sanitario, quello della comunicazione (<i>organizzazione di Seminari, Conferenze Stampa, realizzazione di Cartelle Stampa e Campagne Pubblicitarie</i>) Gestione aziendale e, in piccola parte, quella della concertazione con il personale dipendente.</p>   |
| Capacità e competenze informatiche  | <p>Ho buone competenze informatiche. Mi avvalgo dei principali applicativi lavorativi (<i>Word, Excel, Power Point approfonditi in ambito universitario</i>) e di grafica (<i>Photoshop mediante corsi base specifici</i>). Utilizzo computer che operano in ambiente Windows e Mac e so condurre agevolmente ricerche internet.</p>  |
| Capacità e competenze artistiche    | <p>Ho partecipato a corsi base di fotografia digitale e post produzione.</p>  |
| Altre capacità e competenze         | <p>Da sempre affascinato dalla diversità culturale, ho sempre amato viaggiare, specie nel Medio Oriente e nel nord Africa. Prima di ogni viaggio ho sempre cercato di approfondire le tradizioni locali sia per garantire l'assunzione di condotte adeguate, sia per meglio comprendere i contesti nei quali le diverse produzioni si sono sviluppate.</p> <p>Amo l'arte nelle sue varie sfaccettature con una particolare predilezione per la numismatica del Regno di Sardegna e quella predecimale dei ducati cinquecenteschi della casata Savoia.</p> <p>Pratico quotidianamente corsa e compatibilmente con la disponibilità di tempo, nuoto, sci e trekking con piccole concessioni all'alpinismo di base.</p>  |
| Patente                             | <p>Automunito, dispongo di Patente B.</p>   |
| Ulteriori informazioni              | <p>Dispongo di certificazioni ottenute nei seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”</b> Livello di rischio: medio (art. 37 D.Lgs. 81/08 “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti”, così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011)</li> <li>• <b>“Corso per addetti antincendio per attività a rischio basso”</b> (4h). (art. 37 D.Lgs. 81/08 comma 9 e D.M. 10 marzo 1998 art. 7 comma 1)</li> </ul> <p>Entrambe sono state conseguite nel mese di Febbraio 2012 presso la Fondazione Luigi Clerici di Parabiago (MI).</p>  |
| Firma                               | <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</p>  |

